



PREÂMBULO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 054/2022 - PMJ
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 0150901/22

Pregão Eletrônico SRP nº 054/2022 - PMJ		Data de Abertura: 28/10/2022 às 10:00 no sítio: www.portaldecompraspublicas.com.br	
Objeto:			
REGISTRO DE PREÇOS QUE OBJETIVA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E FERRAMENTAS CORRELATAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS.			
Valor Total Estimado			
R\$ 720.349,54 (setecentos e vinte mil, trezentos e quarenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos).			
Registro de Preços?	Vistoria	Instrumento Contratual	Forma de Adjudicação
SIM	NÃO	TERMO DE CONTRATO	MISTA
Lic. Exclusiva ME/EPP?	Reserv. Cota ME/EPP?	Exige Amostra/ Dem.?	Dec. nº 10.024/2019?
NÃO	NÃO	Não Obrigatório	SIM
Recebimento de propostas:			
Início: 13/10/2022 Término: 28/10/2022 às 08:00 horas			
Limite para impugnação:			
Até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.			
Prazo para envio da proposta/documentação			
Até 2 horas após a convocação realizada pelo Pregoeiro(a).			
Pedidos de Esclarecimentos		Impugnações	
www.portaldecompraspublicas.com.br		www.portaldecompraspublicas.com.br	

JURUTI - PA, 13 de outubro de 2022.

KEYDSON FRANCISCO MORAIS MEIRELES

Pregoeiro/PMJ
Decreto nº 006/2022



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 054/2022 - PMJ
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 0150901/22

DATA DA REALIZAÇÃO: 28/10/2022

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: às 10:00 (horário oficial de Brasília – DF)

LOCAL: www.portaldecompraspublicas.com.br

O **MUNICÍPIO DE JURUTI** por meio da Comissão Permanente de Licitação de Juruti, sediada na Rua Marechal Rondon, s/nº – Bom Pastor – CEP: 68.170-000 – Juruti – Pará, CNPJ: 30.008.787/0001-07, através do Pregoeiro(a), designado(a) pelo Decreto nº 006/2022 – GB/PMJ, realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por item, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024/2019, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018, das Leis Complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e 147/2014 e 155/2016, Decreto nº 7.892/2013 de 23 de janeiro de 2013, e Decreto nº 8.538 de 6 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído ao gestor municipal e propor a homologação. Na ausência ou impedimento do pregoeiro ou equipe de apoio indicados, poderão atuar outros servidores oficialmente capacitados e designados pela administração municipal.

O Edital estará disponível gratuitamente na página: <https://www.juruti.pa.gov.br/> e no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços que objetiva a **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E FERRAMENTAS CORRELATAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS**, em quantidade compreendida entre aquelas informadas no Anexo I, do presente Edital, quando deles a Prefeitura Municipal e Secretarias Municipais de Juruti tiver necessidades de adquirir em quantidades suficientes para atender suas demandas.
- 1.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas no Pedido ou Nota de Empenho, destinados a atender a Prefeitura Municipal e Secretarias Municipais de Juruti.
- 1.3. Os itens listados no **Anexo I – Termo de Referência**, deste instrumento convocatório não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade, pois seus quantitativos são estimados, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura do Contrato de Fornecimento.
- 1.4. A licitante para a qual for adjudicado item constante do **Anexo I – Termo de Referência**, e for convocada para a assinatura do contrato administrativo, obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento do objeto referido no item até o término da vigência contratual.
- 1.5. Cumprem-nos alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários, que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o objeto constante do **Anexo I – Termo de Referência**, razão pela qual a Prefeitura Municipal de Juruti não se responsabilizará por prejuízos financeiros sofridos em decorrência de tal atitude, não cabendo, portanto, qualquer direito a indenização.



- 1.6. A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no **Anexo I – Termo de Referência**, deste Edital, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.
- 1.7. O prazo para entrega dos produtos/serviços: (**EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E FERRAMENTAS**), quando solicitada, será no máximo de 10 (dez) dias, contados a partir da data da ordem de compra e/ou serviço, objeto deste Edital, caso não ocorra, a administração pública municipal tomará as medidas necessárias e cabíveis perante o fornecedor.

2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 2.1. O órgão gerenciador será a PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI.
- 2.2. Será participante o(s) seguinte(s) órgão(s):
 - 2.2.1. GABINETE DA PREFEITA;
 - 2.2.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO;
 - 2.2.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;
 - 2.2.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS;
 - 2.2.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE;
 - 2.2.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO COMUNITARIA;
 - 2.2.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E ABASTECIMENTO;
 - 2.2.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA;
 - 2.2.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO.

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal do Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 3.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal do Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.
 - 3.2.1. Os interessados em se credenciar no Portal do Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail falelcom@portaldecompraspublicas.com.br.
- 3.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
 - 3.3.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à(ao) Prefeitura Municipal de Juruti responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.4. O credenciamento junto ao Portal do Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 3.6. O Pregão será conduzido pelo(a) Prefeitura Municipal de Juruti com apoio técnico e operacional do Portal do Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, mediante a apresentação dos documentos pertinentes.
 - 4.1.1. A participação do licitante se dará pelo credenciamento prévio de acesso ao sistema, por meio de atribuição de “chave de identificação” e de senha pessoal e intransferível.
- 4.2. A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irretroatável submissão dos proponentes às condições deste Edital.
 - 4.2.1. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.



- 4.2.2. Quando da participação das Microempresas Individuais (MEI), Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP), e Cooperativas, deverão ser adotados os critérios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006 e atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014, farão jus aos mesmos benefícios, sendo, portanto, denominados genericamente de MPE ou de Entidades Beneficiadas;

4.1. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- 4.1.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.1.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.1.3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.1.4. Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação, exceto se amparadas em certidão admitidas pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório – Acórdão 1.201/2020 – Plenário do TCU;
- 4.1.5. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.1.6. Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- 4.1.7. O autor do Termo de Referência, Anexo I deste edital, pessoa física ou jurídica;
- 4.1.8. As sociedades empresárias:
 - 4.1.8.1. Que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;
 - 4.1.8.2. Que integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência);
 - 4.1.8.3. Que estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;
 - 4.1.8.4. Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
 - 4.1.8.5. Que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
 - 4.1.8.6. Cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública Prefeitura Municipal de Juruti em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;
 - 4.1.8.7. Reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição, devido à natureza do objeto;
 - 4.1.8.8. Parentes da autoridade responsável pela homologação do procedimento (Acórdão nº 607/2011-Plenário, TC-002.128/2008-1, rel. Min-Subst. André Luís Carvalho, 16.03.2011);
 - 4.1.8.9. Deputados e Senadores, de modo direto ou indireto, segundo o art. 54, inciso I, alínea “a” e inciso II, alínea “a” da Constituição Federal (Acórdão nº 1793/2011-Plenário, TC-011.643/2010-2, rel. Min. Valmir Campelo, 06.07.2011).

Nota explicativa: *O TCU considerou que a ocorrência de “empresas com sócios em comum que apresentam propostas para o mesmo item de determinada licitação” e a “existência de licitantes reiteradamente desclassificados por não atenderem aos editais ou não honrarem suas propostas” sugerem o possível enquadramento nas condutas tipificadas o art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e que é necessária a instauração de processo administrativo “...com vistas à apelação das*



empresas que praticarem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002... [que] tem caráter abrangente e abarca condutas relacionadas não apenas à contratação em si, mas também ao procedimento licitatório e à execução da avença”, concluindo que os responsáveis pelos procedimentos licitatórios poderão ser responsabilizados em caso de omissão (Acórdão nº 754/2015-Plenário).

- 4.1. O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante;
- 4.2. Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal Transparência (www.portaltransparencia.gov.br/cnep), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

- 5.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e até a data e hora limite estabelecidas no referido sistema eletrônico, respeitando o prazo mínimo de oito dias úteis, os licitantes deverão encaminhar, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, além de informado no campo disponível no sistema, deverá anexar a via da proposta de preços em papel timbrado do licitante, registrada com assinatura digital padrão ICP-Brasil do representante legal da licitante, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
 - 5.1.1. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.
- 5.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 5.3. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 5.3.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
 - 5.3.2. Descrição detalhada do serviço/produto cotado indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de vigência;
 - 5.3.3. Ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 5.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.
- 5.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.
- 5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.7. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações on-line, fornecidas pelo Sistema do Pregão Eletrônico:
 - 5.7.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;
 - 5.7.1.1. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;
 - 5.7.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
- 5.8. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.
- 5.9. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas neste Edital.



5.10. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

5.11. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.12. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência;

6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

6.5. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.7. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

6.8.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.9. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.12. Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

6.13. Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85%.

6.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame publicada no Portal do Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.



- 6.17. **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.**
- 6.18. Modo de disputa aberto (Art. 32 do Dec. 10.024/19).
- 6.19. Art. 32. No modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.20. § 1º. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 6.21. § 2º. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 6.22. § 3º. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

7.1. Encerrada a etapa de lances e/ou negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 02 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

7.2.1. O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

7.2.2. A proposta deve conter:

- a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal;
- b) O preço **unitário e total para cada serviço e/ou produto cotado, especificados no Termo de Referência (Anexo I deste Edital)**, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, sendo obrigatório a demonstração de sua composição de preços, inclusive no preparo da proposta inicial;
- c) A **descrição do serviço e/ou produto cotado** de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;
- d) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;
- e) Preço unitário e total;
- f) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

7.3. O não envio da proposta ajustada por meio do campo próprio no sistema eletrônico com todos os requisitos elencados no subitem **7.2.2**, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

7.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

7.5. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

7.5.1. A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

7.6. Se houver indícios de inexecutibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

7.7. O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo



I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender à exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no **item 7.2.**

7.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8.1. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos no **item 7.**

7.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.10. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no **item 8** deste edital, se for o caso.

7.11. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta:

7.11.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou fichas técnicas.

7.11.2. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

7.12. Caso necessário, o Pregoeiro(a) solicitará do(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar a apresentação de amostra(s), que deverá(ão) ser apresentada(as) no prazo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data da solicitação, junto ao Órgão Solicitante, para conferência do produto/serviço com as especificações solicitadas no Termo de Referência:

7.12.1. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceitável(eis), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.13. O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.13.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.13.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.14. Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

7.15. A proposta deverá conter declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

7.16. Deverá conter ainda, declaração do licitante de que desde já se compromete a cumprir o prazo de entrega rigorosamente em dia, sob pena de sofrer penalização desta Administração.

8. DO EMPATE:

8.1. Nesta licitação será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MPE's (MEI, ME, EPP e COOPERATIVAS). Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento)



superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 (ou norma estadual ou municipal que discipline o tratamento diferenciado para MEs / EPPs), mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

8.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item 8.1, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

8.1.2. Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do item 7, e seguintes;

8.1.3. Não apresentada proposta na condição acima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.1.5. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 (ou artigos de norma estadual ou municipal que discipline o tratamento diferenciado para MEs / EPPs).

8.1.6. Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame na forma do item 7 e seguintes da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.

8.1.7. O disposto nos subitens 8.1.1 a 8.1.5, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.1.8. A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

8.2. Se o pregoeiro observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não se enquadram como MEs / EPPs, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

8.2.1. Utilização de bens e serviços produzidos no Brasil;

8.2.2. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

8.2.3. Utilização de bens e serviços produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento tecnológico no País;

8.2.4. Utilização de bens e serviços produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

8.2.5. Sorteio;

8.3. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

9.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força dos artigos 3º e 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções



impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

9.1.7. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de inabilitação.

9.1.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.1.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.1.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.1.11. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.2. Ressalvados os casos do subitem 9.1, os licitantes deverão ainda apresentar a documentação relacionada nos itens a seguir, **para fins de habilitação:**

9.2.1. COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- I. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;
- II. Para licitante microempreendedor individual – MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- III. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresária;
- IV. Caso o licitante seja sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- V. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede do licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de sociedade simples;
- VI. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- VII. Cédula de identidade e CPF do proprietário e dos respectivos sócios se houver;
- VIII. No caso de cooperativa: ata da fundação e estatuto social em vigor, com ata da assembleia que aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no registro civil das pessoas jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764 de 1971.

9.2.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- I – Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- II – Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- IV – Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual ou Distrital, do domicílio ou sede da licitante;
 - a) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.



V – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

VI – Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

VII – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 (Lei nº.12.440, de 12 de abril de 2011).

9.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

I – Certidão negativa de falência, concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), juntamente com a certidão indicativa dos cartórios de protestos e letras, distribuidores de títulos, falências e concordatas existentes na sede da licitante, expedidas pelo distribuidor da sede da licitante em data não superior a 30 (trinta) dias da abertura do certame, se outro prazo não constar no(s) documento(s). Acompanhado da Certidão Negativa de (Nada Consta) na Distribuição (Ações de Falências e Recuperações Judiciais) originária do site do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, juntamente com a Certidão de Distribuição de Ações Cíveis no âmbito Federal de competência da unidade jurisdicional da sede da Licitante, em data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar no documento, através do sítio do Tribunal Regional Federal.

II – Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente, registrado na junta comercial, com notas explicativas que comprove a real situação financeira da empresa, devendo conter a assinatura dos sócios e do contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, vedado a sua substituição por balancete ou balanços provisórios. Para fins deste Edital, os valores constantes no balanço patrimonial poderão ser corrigidos por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço deverá vir acompanhado da certidão simplificada, que deverá acompanhar as documentações acima aludidas, comprovando estar o mesmo em vigor, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias da abertura do presente certame, e certidão específica de arquivamento e de participação societária emitidas pela Junta Comercial;

III – Para fins deste Edital, os valores constantes no balanço patrimonial poderão ser corrigidos por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Na hipótese de atualização ou aumento do patrimônio líquido, o licitante terá que, obrigatoriamente, apresentar documentação que o altere, devidamente registrada e arquivada na junta comercial.

- Na hipótese de atualização ou aumento do patrimônio líquido, o licitante terá que, obrigatoriamente, apresentar documentação que o altere, devidamente registrada e arquivada na junta comercial.
- O Balanço Patrimonial também poderá ser disponibilizado via Escrituração Contábil Digital – ECD, desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED).
- As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;
- A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$



- e) As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 01 (um), em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10 (dez por cento) do valor total estimado para o(s) **item(ns)/lote(s)** cotado(s) constante(s) do Anexo I deste edital.

9.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I – Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter a licitante fornecido produto e/ou serviço compatível como o objeto desta licitação.

- a) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) deverá(ão), obrigatoriamente, possuir a relação do(s) produto(s) contendo no mínimo: descrição, unidade de medida e quantitativo(s) fornecido(s);
b) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) que não possuírem relação do(s) produto(s)/serviço(s) fornecido(s), será(ão) declarado(s) inválidos.

9.2.5. ATENDIMENTO AO ART. 7º, INC. XXXIII DA CONSTITUIÇÃO

9.2.5.1. Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

9.2.6. OUTROS DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS

9.2.6.1. Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, assim como declarar ocorrências supervenientes, assinadas por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o nº da identidade do declarante.

9.2.6.2. Declaração autorizando a Prefeitura Municipal para investigações complementares que se fizerem necessárias.

9.2.6.3. Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores.

9.2.6.4. Declaração de fidelidade e veracidade dos documentos apresentados.

9.2.6.5. Declaração de que concorda com os termos do edital.

9.2.6.6. Declaração de que a contratada possui, em seu quadro de funcionários, no mínimo, 5% de pessoas com deficiência ou declaração que possui menos de 20 (vinte) funcionários em seu quadro, nos termos da Constituição do Estado do Pará, art. 28, §6.

9.2.6.7. Declaração de que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

9.2.6.8. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo e/ou Legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º, da Lei 8666/93).

9.2.6.9. Declaração de que a licitante obriga-se a garantir que o objeto desta licitação, serão fornecidos de acordo com as especificações definidas na proposta e no termo de Referência, respeitando as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

7.1. DA HABILITAÇÃO DAS MEs / EPPs

7.1.1. As empresas qualificadas como ME / EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

7.1.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

7.1.2.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

7.1.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.



7.1.3.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

7.1.4. A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Prefeitura Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame.

7.1.5. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:

- a) Da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

7.2. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO

7.2.1. Os documentos exigidos para a habilitação, conforme regulado neste Edital, deverão ser enviados exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema, conforme preconiza o art. 26 do Decreto Federal nº 10.024/19;

7.2.2. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos **em nome e CNPJ da matriz** ou todos **em nome e CNPJ da filial**, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

7.2.3. As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data da sessão pública deste Pregão, exceto os documentos exigidos nos (item 9.2.3, I e II), que deverão estar datados dos últimos 30 (trinta) dias.

7.2.4. Os participantes deverão encaminhar os documentos constante no subitem 9.2.2, inciso IV, V e VII) e subitem 9.2.3, inciso I, em nome da empresa licitante e também de seus sócios, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.2.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados via plataforma eletrônica, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.2.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pelo pregoeiro, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.

7.2.7. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.2.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

7.2.9. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

7.2.10. O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá promover diligências necessárias para averiguar a conformidade dos documentos apresentados, conforme dispõe o §3º do art. 43 da Lei 8.666/93.

7.2.11. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

7.2.12. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

8.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, conforme item 7.

8.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.



8.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9. DOS RECURSOS

- 11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 30 (trinta) minutos.
- 11.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.
- 11.3. Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.4. Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão comparecer a sede da Prefeitura Municipal de Juruti, sito a Rodovia PA 257 (Rodovia Translago), s/nº, Centro, CEP 68.170-000 – Juruti – Pará.
- 11.5. Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.
- 11.6. As razões e contrarrazões somente serão recebidas via plataforma eletrônica do Compras Públicas. Não serão recebidas e conhecidas razões de recurso e contrarrazões enviadas por quaisquer outros meios.
- 11.7. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 3 (três) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado a(o) Autoridade Competente para a decisão final no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 11.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.
- 11.10. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 12.2. Para se promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, ampliação da eficiência das políticas públicas, o incentivo a inovação tecnológica e o tratamento diferenciado e simplificado para as MPE's, a Autoridade Competente poderá, justificadamente, dar prioridade na contratação de MPE's que seja sediada local ou regionalmente, e que possua oferta até 10% (dez por cento) superiores em relação ao melhor preço válido, desde que este não seja MPE considerada local/regional.
- 12.3. Entende-se como empresa sediada regionalmente, aquela que possua registro no **Estado do Pará**, em uma das Cidades relacionadas no **(Anexo V)** deste Edital.
- 12.4. Para fins de aplicação da propriedade de contratação prevista no artigo 48, § 3º da Lei Complementar 123/06 a MPE sediada local ou regionalmente fará jus aos mesmos benefícios, sendo, portanto, denominada genericamente de MPE Regional.
- 12.5. A condição de MPE Regional será verificada no momento do encerramento da fase de lances, por meio de **Declaração** de que sua sede está localizada em um dos municípios listados no **(Anexo V)** deste Edital.
- 12.6. Para fins de participação do artigo 48, § 3º da Lei Complementar 123/2006, entende-se como melhor preço válido, a melhor oferta para o item na fase de lances feita por um licitante habilitado.
- 12.7. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário, o prazo de 05(cinco) dias, contados a partir da data de sua(s) convocação(ões), para assinar(em) a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade



encontra-se nela fixado, sob pena de decair(em) do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

- 13.2. Alternativamente à(s) convocação(ões) para comparecer(em) perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 13.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 13.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor e dos licitantes que aceitarem cotar preços iguais aos deste, observada a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 13.5. **O Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, conforme determina o art. 12, do Decreto Federal nº 7892/2013.

14. DO TERMO DE CONTRATO OU OUTRO INSTRUMENTO

- 14.1. Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente.
- 14.2. O prazo de vigência e as condições de reequilíbrio e/ou revisão de preços, observarão as cláusulas contratuais ou as disposições constantes de instrumento equivalente.
- 14.3. Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação.
- 14.4. O prazo para assinatura do termo de contrato acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal.
 - 14.4.1. Alternativamente à convocação para a assinatura do termo de contrato, a Prefeitura Municipal poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
 - 14.4.2. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital.
 - 14.4.3. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 14.5. O Termo de contrato **Anexo IV** deste Edital, ou instrumento equivalente, estabelecerá as hipóteses, prazo e condições de prestação das garantias.
- 14.6. O presente Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.
- 14.7. Será designado um Fiscal para o contrato, que desempenhará as atribuições previstas na lei.
- 14.8. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Pregão.
- 14.9. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

15. DO REAJUSTE

- 15.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato ou outro instrumento, anexo a este Edital.
- 15.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.



16. DO PAGAMENTO

- 16.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos produtos/serviços fornecidos, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pelo contratado.
- 16.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços/produtos efetivamente executados/entregues.
- 16.2.1. Eventual situação de irregularidade fiscal da contratada impede o pagamento. Tal hipótese ensejará, a adoção das providências tendentes ao sancionamento da empresa e rescisão contratual.
- 16.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 16.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 16.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 16.5.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 16.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = 0,00016438

$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}$

TX = Percentual da taxa anual = 6%. 365

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 17.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei 8.666/93 e Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 17.1.1. Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 17.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 17.1.3. Fraudar na execução do contrato;
- 17.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 17.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 17.1.6. Não manter a proposta;
- 17.1.7. Não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;
- 17.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 17.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.



- 17.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- 17.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 17.6. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no item 17.1 acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 17.6.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
 - 17.6.2. Multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 120 (cento e vinte) horas;
 - 17.6.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
 - 17.6.3.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
 - 17.6.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;
 - 17.6.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
 - 17.6.6. Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
 - a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - c) Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 18.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 18.2. A impugnação poderá ser realizada somente no sistema eletrônico.
- 18.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.
- 18.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 18.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 18.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 18.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

19. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 19.1. De acordo com o art. 22, § 9º do Decreto nº 7.892, de 2013 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.
- 19.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.



- 19.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 19.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao (máximo do dobro) do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 19.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 19.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 20.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 20.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 20.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 20.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 20.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 20.9. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Juruti revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.
- 20.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, nos dias úteis, no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21. DOS ANEXOS:

- 21.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
 - 21.1.1. ANEXO I - Termo de Referência;
 - 21.1.2. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
 - 21.1.3. ANEXO III – Minuta da ata de registro de preços;
 - 21.1.4. ANEXO IV – Minuta de Contrato;
 - 21.1.5. ANEXO V - Relação dos Municípios Regionais.

Juruti/PA, 13 de outubro de 2022.

KEYDSON FRANCISCO MORAIS MEIRELES

Pregoeiro Municipal

Decreto nº 006/2022 – GB/PMJ



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. Dados do Órgão Gerenciador

Órgão: Gabinete da Prefeita

CNPJ Nº 05.257.555/0001-37

Endereço: PÁ 257, Km 01, Bairro Nova Jerusalém

CEP: 68170-000

Cidade: Juruti-PA

Fones:

2. Objeto

2.1 A Contratação de empresa (s) especializada (s) para **AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E FERRAMENTAS CORRELATAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS.**

3. Justificativa

3.1 A Prefeitura Municipal de Juruti com o intuito de atender aos seus Departamentos e considerando o início da gestão municipal, onde não há disponibilidade no almoxarifado das Secretarias Municipais, os materiais constantes nesta solicitação. Considerando ainda a garantia do atendimento de qualidade aos setores a elas ligados, e outros para atendimento das atividades administrativas. Dessa forma, faz – se necessário à contratação do fornecimento em tela, justificando a contratação de empresa (s) para o fornecimento de Materiais de suprimento e ferramenta de informática.

3.2 A contratação do objeto será realizada através de licitação na modalidade PREGÃO, do tipo **ELETRÔNICO**, pelo critério **MENOR PREÇO POR ITEM**, ficando sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças e através do Setor de Licitação, para os procedimentos.

4. Detalhamento do Objeto

4.1- DEMANDAS GERAL CONSOLIDADA DAS SECRETARIAS:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QUAT	UND
1	ADAPTADOR BENJAMIM TOMADA	35	UND
2	ADAPTADOR USB MINI WIRELES - MU - MIMO AC1300	21	UND
3	ADAPTADOR USB (REDE SEM FIO - WIFI)	5	UND
4	BATERIA DE 9 VOLTS	37	UND
5	BATERIA DE LÍTIO	77	UND
6	BATERIA SELADA PARA NOBREACK 12V/7a	16	UND
7	BENJAMIM DE 03 FUROS	14	UND
8	BENJAMIM PADRÃO NOVO 2P+T	9	UND
9	CABO DE ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA	33	UND
10	CABO HDMI	31	UND
11	CABO HDMI 05M	10	UND
12	CABO HDMI 10M	8	UND
13	CABO USB 2.0 A/B PARA IMPRESSORA	20	UND
14	CABO USB 3.0	14	UND
15	CABO VGA	19	UND
16	Caixa cabo de rede CAT6CM X 4P azul, cx 305mts-MPT	10	UND
17	CAIXA SOBREPOR PARA CONECTAR FEMEA 1 KEYSTONE - MODELO CAT5 E CAT6 - MUCX0010 -	37	UND
18	CARTUCHO HP 662 COLORIDO, P/IMPRESSORA HP DESKJET LINK 2516	1	UND
19	CARTUCHO HP 662 PRETO - IMPRES. HP DESKJET LINK 2516	1	UND
20	CARTUCHO 662 COLORIDO P/IMPRESSORA HP DESKJET LINK+B12B53 ADVANTGE 1516, 3516	1	UND
21	CARTUCHO 662 PRETO P/IMPRESSORA HP DESKJET LINK+B12B53 ADVANTGE 1516,3516 ORIG	1	UND
22	CILINDRO BROTHER DCP-8112/8512/8157	1	UND
23	CILINDRO BROTHER TN 3442	15	UND
24	CILINDRO BROTHER MFC - L6902 DW	30	UND
25	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-8112 DN (ORIGINAL)	5	UND
26	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-L5652 DN (ORIGINAL)	5	UND
27	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L5902 DW (ORIGINAL)	5	UND
28	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L6902 DW (ORIGINAL)	15	UND
29	CONECTOR RJ-45 CAT6	150	UND
30	DATA SHOW 2500 LUMENS, RESOLUÇÃO XGA OU SUPERIOR	3	UND
31	DOCKING STATION PARA SSD E HD 2.5"/3.5" SATA AKASA DUO DOCK X3-USB 3.1-COM	7	UND
32	EXTENSÃO ELÉTRICA 10M (COM 06 NÃO TOMADAS PADRÃO NOVO)	23	UND



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

33	EXTENSÃO ELETRICA 10M (06 TOMADAS OU MAIS)	7	UND
34	FILTRO DE LINHA BR C/CHAVE DISJ.(4TOM) 2P+T,10A - 250V 1.5M	34	UND
35	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 450W 110/220	27	UND
36	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX FORTREK 200W	25	UND
37	FONTE UNIVERSAL PARA NOTEBOOK	24	UND
38	GRAXA TÉRMICA DE 30G PARA PELICULA FUSORA	11	UND
39	HD (DISCO RÍGIDO) SATA: 1TB	28	UND
40	HD (DISCO RIGIDO) SATA: 500GB	17	UND
41	HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB	20	UND
42	HD P/ NOTEBOOK DA MARCA VAIO 1TB	10	UND
43	HUB USB -C SUPERLEAD 4PORTAS USB 3.1	15	UND
44	KEYSTONE RJ45 FEMEA CAT5e SOHO PLUS	10	UND
45	LÂMPADA DATASHOW EPSON POWE LITE S5	4	UND
46	MEMORIA RAM 4GB - DDR3	31	UND
47	MONITOR LCD 15"	9	UND
48	MONITOR LCD DE 17'	20	UND
49	MONITOR LCD DE 32'	6	UND
50	MOTHER BOARD (PLACA MÃE) PARA PROCESSADOR I3	8	UND
51	MOTHER BOARD (PLACA MÃE) PARA PROCESSADOR I5	7	UND
52	MOTHER BOARD (PLACA MÃE) PARA PROCESSADOR I7	3	UND
53	MOUSE USB COM FIO	75	UND
54	NOBREAK 1400VA	25	UND
55	NOBREAK BIVOLT- POTÊNCIA:1500VA, RENDIMENTO 95%(PARA OPERAÇÃO DE REDE)	13	UND
56	PACOTES CONECTOR MD9 MACHO, CAT6, COM 100-8021 (PACOTE COM 200 UND)	7	UND
57	PELICULA FUSORA PARA BROTHER DCP-L5652 (ORIGINAL)	7	UND
58	PELÍCULA FUSORA - BROTHER MFC - L 5902	5	UND
59	PELICULA FUSORA - BROTHER MFC - L 6902	11	UND
60	PEN DRIVE 8 GB	10	UND
61	PEN DRIVE 16 GB	10	UND
62	PEN DRIVE 32 GB	29	UND
63	PENTE DE MEMORIA DDR - 2 2GB	25	UND
64	PENTE DE MEMORIA DDR3 - 4GB	7	UND
65	PLACA DE REDE GB PCI-E INTERNET 10/100/1000MPS LAN RJ45 DP02	31	UND
66	PROCESSADOR 13	8	UND
67	PROCESSADOR 15	8	UND
68	PROCESSADOR 17	3	UND



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

69	REFIL TONNER BROTHER DCP - 8112 DN	2	UND
70	REFIL - TONNER BROTHER DCP 5652 DN	1	UND
71	REFI-TONER PARA IMPRESSORA BROTHER L6902 DW(ORIGINAL)	22	UND
72	REFIL TONNER BROTHER MFC L272000W DN	11	UND
73	REFIL-TONER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L5902 DW(ORIGINAL)	1	UND
74	REFIL-TONER PARA IMPRESSORA BROTHER TN 3442 DCO L5502 DN DCP L5652 DN	1	UND
75	REGUA DE TOMADAS RACK 19 - 8 TOMADAS	5	UND
76	ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP - 8112/8512/8157	1	UND
77	ROLO DE PRESSÃO BROTHER MFC L6902 DW	13	UND
78	ROLO FUSOR - BROTHER DCP 8112/8512/8157	4	UND
79	ROLO FUSOR - BROTHER L2540 DW	1	UND
80	ROLO FUSOR - BROTHER MFC L6902 DW	10	UND
81	ROTEADOR WIRELLES	8	UND
82	ROTEADOR WIRELES AP UNIFI UAP AC PRO MIMO 2.4/5.0GHZ 450/1300MBPS	6	UND
83	SCANNER DE MESA - B11B226201, ES400,WOORFORCE - BIVOLT	4	UND
84	SSD 256 - GB E 240 GB	22	UND
85	SWICTH (08 PORTAS)	6	UND
86	SWITCH SG250 I 48 PORTAS GIGABYTE 2X SFP LAYER 3 I GERENCIAL I MPN:	2	UND
87	TECLADO COM FIO USB 2.0 ABNT	49	UND
88	TELA P/ DATASHOW C/ TRIPÉ 1,80 X 1,80	1	UND
89	TELA P/ DATASHOW C/TRIPÉ 2,40 X 1,80	3	UND
90	TINTA P/ IMP. EPSON L3150 - ECOTANK - 544 KB PRETO ORIGINAL	95	UND
91	TINTA P/ IMP. EPSON L3150 ECOTANK - 544-C CIANO ORIGINAL	75	UND
92	TINTA P/ IMP. EPSON L3150 ECOTANK - 544M MAGENTA ORIGINAL	75	UND
93	TINTA P/ IMP. EPSON L3150 ECOTANK 544Y AMARELO ORIGINAL	75	UND
94	TINTA P/ IMP. EPSON L575 - 664 BK PRETO ORIGINAL	3	UND
95	TINTA P/ IMP. EPSON L575 - 664 C - MAGENTA ORIGINAL	3	UND
96	TINTA P/ IMP. EPSON L575 664M CIANO ORIGINAL	3	UND
97	TINTA P/ IMP. EPSON L575 - 664Y AMARELO ORIGINAL	3	UND



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

98	TOMADA SOBREPOR - RJ-45 CAT6	12	UND
99	TONNER DR-3440 P/IMPRESSORA BROTHER MFC-L6902 DW (ORIGINAL)	15	UND
100	TONER MLT -D101S P/ IMPRESSORA SANSUNG SCX 3405W (ORIGINAL)	5	UND
101	TONER P/IMPRESSORA BHOTHER MFC L6902 DW (ORIGINAL)	56	UND
102	TONER REFIL BROTHER UNIVERSAL 1KL	17	UND
103	TONER TN-3442 P/IMPRESSORA BROTHER DCP-L5652 DN (ORIGINAL)	1	UND
104	TONER TN-3472 P/IMPRESSORA BROTHER MFC-L5902 DW (ORIGINAL)	1	UND
105	UAP AC PRO UBIQUITI ACCESS POINT:	8	UND
106	UAP AC PRO UBIQUITI ACCESS POINT;	1	UND
107	DCP-L5652 DN-UNIDADE FUSORA	1	UND
108	DCP-L5652 DN-GRAXA TERMICA 0,15KG	1	UND
109	CILINDRO-DCP L5652 DN	1	UND
110	MFC-L5902DW-UNIDADE FUSORA	1	UND
111	DCP-8112 DN-UNIDADE FUSORA	2	UND
112	DCP-8112 DN-KIT CILIDRO	9	UND
113	DCP-8112 DN-GRAXA TERMICA-0,15KG	3	UND
114	MFC-L6902 DW-UNIDADE FUSORA	3	UND
115	MFC-L6902DW-GRAXA TERMICA-0,15KG	3	UND
116	MFC-L6902DW/KIT CILINDRO	13	UND
117	ABRAÇADEIRA FOXLUX-NYLON-100 X 2,5mm PROTEÇÃO UV	11	UND
118	ALCOOL ISOPROPILICO 1LT	19	UND
119	ALICATE DE CORTE	3	UND
120	ALICATE DE GRIMPAGEM PARA TJ45 E RJ11 CAT6.	6	UND
121	ALICATE UNIVERSAL BICO FINO OU MEIA CANA RETO DE 6POL	5	UND
122	CAIXA PLASTICA DE FERRAMENTA COM CAPACIDADE PARA 1,5KG	1	UND



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

123	CANALETA RECORTE ABERTO 2M 50X80 105-079 DUTOPLAST	96	UND
124	DECAPADOR DE CABO RJ45	3	UND
125	DESENGRIPANTE SPRAY 500ML	12	UND
126	ESCADA DE ALUMINIO 5 DEGRAUS COM FITA DE SEGURANÇA (CAVALETE)	3	UND
127	ESTAÇÃO DE RETRABALHO SMD AR QUENTE ANTIESTATICO	2	UND
128	ESTANHO EM FIO PARA SOLDA 1MM 60X400 500G	1	UND
129	FLUXO DE SOLDA PASTOSO PARA PROCESSOS DE SOLDAGEM	1	UND
130	JOGO DE CHAVES PHILIPS E FENDA COM 5 OU 6 UNIDADES	5	UND
131	KIT BUCHA E PARAFUSO 10MM	1	UND
132	LIMPA CONTATO EM SPRAY DE 300ML	12	UND
133	MULTIMETRO DIGITAL	3	UND
134	PASTA TERMICA DE PRATA POTE 50G	13	UND
135	PINCEL ANTIESTATICO PARA LIMPEZA DE PLACAS	3	UND
136	SUGADOR DE SOLDA 20X190MM EM ALUMINIO	2	UND
137	TESTADOR DE CABO COM TESTE PARARJ 45 USB E COAXIAL	2	UND
138	TONER P/IMPRESSORA BHOTHER DCP 8112 DN (ORIGINAL)	15	UND
139	MOUSE OPTICO PS2	18	UND
140	MFC-L6902DW-UNIDADE FUSORA	8	UND
141	MFC-L6902DW #GRAXA TERMICA -0,15KG	8	UND
142	DCP-8085 DN- GRAXA TERMICA 0,15KG	2	UND
143	FIREWALL APPLIANCE	1	UND
144	ROUTERBOARD MIKROTIK-RB 3011 UIA-RM L5	1	UND
145	KIT GARRAFA EPSON T544 PARA ECOTANK	18	UND
146	DCP-8085 DN-UNIDADE FUSORA	3	UND
147	CARTUCHO COLORIDO P/ IMPRESSORA L375	10	UND
148	CARTUCHO PRETO - IMPRESSORA L375	10	UND
149	TONER 111s COMPATIVEL COM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG	10	UND
150	TONER D111 P/IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2070 (ORIGINAL)	10	UND
151	ROTEADOR MIKROTIK HEX ROUTER BOARD COM CASE RB750GR2	6	UND
152	CABO USB 2.0	2	UND
153	TECLADO COM FIO PS2 ABNT	10	UND
154	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-1617 NW (ORIGINAL)	10	UND



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

155	REFIL - TONER COMPATIVEL COM A IMPRESSORA DCP-1617 NW (ORIGINAL)	10	UND
156	ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP L2540	2	UND
157	TONER COMPATIVEL COM A IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DCP -1602(ORIGINAL)	10	UND
158	ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP-8065	2	UND
159	CILINDRO BROTHER DCP - 8085/8080	20	UND
160	REFIL - TONNER BROTHER DCP - 8085 DN	10	UND
161	ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP - 8485/8080	3	UND
162	ROLO FUSOR - BROTHER DCP 8085/8080	2	UND
163	TONER P/IMPRESSORA BHOTHER DCP 8080 DN (ORIGINAL)	15	UND
164	NOBREAK POWER VISION 3000VA 10 TOMADAS BILVOLT 27747 CX 1 UM	1	UND

4.1.1- DEMANDAS DIVIDIDAS POR SECRETARIA

4.1.1.1. GABINETE DA PREFEITA

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Cabo HDMI	UND	2
02	Filtro de linha Br com chave disj. (4 tom.) 2p+T, 10A 250V 1.5m	UND	5
03	HD (disco rígido) SATA: 1tb	UND	2
04	Memória RAM 4gb DDR3	UND	2
05	Monitor LCD de 17"	UND	1
06	MOUSE USB com fio	UND	4
07	Nobreak 1400VA.	UND	3
08	UAP AC PRO UBIQUITI ACCESS POINT: ambiente recomendado: indoor; alcance: 122m; portas: 2x ethernet 10/100/1000; 5ghz velocidade: 1300Mbps; PoE modo: 802.3af PoE+ I 802.3at	UND	1
09	Kit garrafa epon T544 para ecotank	UND	10

4.1.1.2. SECRETARIA ESPECIAL DE GOVERNO:

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Adaptador benjamim tomada	UND	5
02	Adaptador USB mini wireless MU-MIMO AC1300	UND	1
03	Benjamim 03 furos	UND	5
04	Cabo de alimentação de energia	UND	5
05	Cabo HDMI 05M	UND	2



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

06	Cabo USB 2.0 A/B p/ impressora	UND	2
07	Cabo VGA	UND	1
08	Caixa cabo de rede CAT6CM x4P azul, cx 305mts-MPT	UND	1
09	Cartucho colorido, p/ impressora L375	UND	10
10	Cartucho preto, p/ impressora L375	UND	10
11	Filtro de linha Br com chave disj. (4 tom.) 2p+T, 10A 250V 1.5m	UND	5
12	Fonte universal para notebook	UND	3
13	HD (disco rígido) SATA: 1tb	UND	4
14	Memória RAM 4gb DDR3	UND	3
15	MOUSE USB com fio	UND	3
16	Nobreak 1400VA.	UND	3
17	Película fusora para Brother MFC-L6902 (original)	UND	2
18	Roteador wireless	UND	1
19	Switch 08 portas	UND	1
20	Toner 111s compatível com impressora multifuncional Samsung	UND	10
21	Toner D111 p/ impressora Samsung XPRESS M2070 (original)	UND	10
22	Toner p/ impressora Brother MFC- L6902 DW (original)	UND	8
23	UAP AC PRO UBIQUITI ACCESS POINT: ambiente recomendado: indoor; alcance: 122m; portas: 2x ethernet 10/100/1000; 5ghz velocidade: 1300Mbps; PoE modo: 802.3af PoE+ I 802.3at	UND	1
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA MFC-L6902 DW			
01	# Unidade fusora	UND	2
02	# Graxa termica-0,15kg	UND	1
03	# Kit cilindro	UND	1
04	Roteador Mirotik hex router Board com Case Rb750GR2	UND	2

4.1.1.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Adaptador benjamim tomada	UND	6
02	Adaptador USB mini wireless MU-MIMO AC1300	UND	2
03	Bateria de 9 volts	UND	15
04	Bateria de Litio	UND	15



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

05	Bateria selada para nobreak 12v/7a	UND	6
06	Benjamim 03 furos	UND	2
07	Benjamim padrão novo 2P+T	UND	4
08	Cabo de alimentação de energia	UND	4
09	Cabo HDMI	UND	4
10	Cabo USB 2.0 A/B p/ impressora	UND	2
11	Cabo USB 3.0	UND	2
12	Cabo VGA	UND	2
13	Caixa cabo de rede CAT6CM x4P azul, cx 305mts-MPT	UND	1
14	Cilindro Brother TN 3442	UND	10
15	Cilindro para impressora Brother MFC-L6902 DW (original)	UND	10
16	Docking station para SSD e HD 2.5" / 3.5" SATA Akasa Duo Dock X3 - USB 3.1 - com função clonagem automática	UND	1
17	Extensão elétrica 10m (com 06 não tomadas padrão novo)	UND	6
18	Filtro de linha Br com chave disj. (4 tom.) 2p+T, 10A 250V 1.5m	UND	4
19	Fonte de alimentação 450w 110/220w	UND	2
20	Fonte de alimentação ATX fortrek 200w	UND	4
21	Fonte universal para notebook	UND	2
22	HD (disco rígido) SATA: 1tb	UND	4
23	HD externo portátil 1TB	UND	5
24	Hub USB-C Superlead 4 portas USB 3.1	UND	4
25	Memória RAM 4gb DDR3	UND	6
26	Monitor LCD de 15"	UND	1
27	Monitor LCD de 17"	UND	2
28	Mother board (placa mãe) p/ processador I3	UND	1
29	Mother board (placa mãe) p/ processador I5	UND	1
30	MOUSE USB com fio	UND	8
31	Nobreak 1400VA.	UND	6
33	Pacotes conector MD9 RJ45 macho, CAT6, com 100-8021 (pacote com 200 unidades)	UND	1
34	Pen drive 32 gb	UND	4
35	Pente de memória DDR-2 2gb	UND	3
36	Placa de rede Gigabit Pci-e internet 10/100/1000Mbps Lan Rj45 Dp-02	UND	2
37	Processador I3	UND	1
38	Processador I5	UND	1



39	Refil - Toner para impressora Brother L6902 DW (original)	UND	10
40	Rolo de pressão Brother MFC-L6902 DW	UND	1
41	SWITCH SG250 I 48 portas gigabyte 2x SFP LAYER 3 I gerenciavel I MPN: SG250-26-BR; instantâneo 256mb; CPU: ARM de 800 mhz; Memória da CPU:512mb; portas RJ-45: Ethernet gigabyte; portas combinadas (RJ-45+SFP): 2 Gigabyte ethernet combo; buffer de pacote: 12mb	UND	1
42	Teclado com fio USB 2.0 ABNT	UND	4
43	Toner p/ impressora Brother MFC- L6902 DW (original)	UND	30
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA DCP- 8085DN			
44	# Graxa termica-0,15kg	UND	1
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA DCP-8085 DN			
45	# Unidade fusora	UND	2
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA MFC-L6902 DW			
46	# Unidade fusora	UND	4
47	# Graxa termica-0,15kg	UND	4
48	# Kit cilindro	UND	3
FERRAMENTAS E ACESSÓRIOS (P/ SERVIÇO DE INFORMÁTICA)			
49	Abraçadeira Foxlux-Nylon-100x2,5mm-proteção UV	UND	5
50	Alcool isopropílico 1lt	UND	10
51	Alicate de corte	UND	2
52	Alicate de crimpagem para TJ45 e RJ11 CAT6	UND	3
53	Alicate universal bico fino ou meia cana reto de 6 pol	UND	2
54	Decapador de cabo RJ45	UND	1
55	Desengripante spray 500ml	UND	5
56	Escada de Alumínio 5 degraus com fita de segurança (cavalete)	UND	1
57	Estação de retrabalho SMD ar quente antiestático	UND	1
58	Jogo de chaves philips e fenda com 5 ou 6 unidades	UND	2
59	Limpa contato em spray de 300ml	UND	5
60	Pasta térmica de prata pote 50g	UND	5
61	Pincel antiestático para limpeza de placas	UND	2
62	Sugador de solda 20x190mm em alumínio	UND	1
63	Testador de cabo com teste pararj 45 usb e coaxial	UND	1



64	firewall Appliance-B2316-\$l-intel Celeron j1900 Quad Core-4Rede Rj45 Gbe-Até 8gb memoria-Até SSD 240GB.	UND	1
65	Routerboard Mikrotik-RB 3011UIA-RM L5	UND	1
66	Kit garrafa epson T544 para ecotank	UND	8

4.1.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLENEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Adaptador benjamim tomada	UND	5
02	Adaptador USB mini wireless MU-MIMO AC1300	UND	5
03	Adaptador USB p/ (REDE SEM FIO (WI-FI)	UND	5
04	Bateria de 9 volts	UND	5
05	Bateria de Litio	UND	5
06	Bateria selada para nobreak 12v/7a	UND	5
07	Benjamim 03 furos	UND	5
08	Benjamim padrão novo 2P+T	UND	5
09	Cabo de alimentação de energia	UND	5
10	Cabo HDMI	UND	5
11	Cabo HDMI 05M	UND	5
12	Cabo HDMI 10M	UND	5
13	Cabo USB 2.0 A/B p/ impressora	UND	5
14	Cabo USB 3.0	UND	5
15	Cabo VGA	UND	5
16	Caixa cabo de rede CAT6CM x4P azul, cx 305mts-MPT	UND	1
17	Caixa sobrepor para conector fema 1 KEYSTONE - modelo CAT5 e CAT6-MUCX0010-MULTITOC	UND	10
18	Cartucho HP 662 colorido, p/ impressora HP DESKJET LINK 2516	UND	1
19	Cartucho HP 662 preto, p/ impressora HP DESKJET LINK 2516	UND	1
20	Cartucho 662 colorido, p/ impressora HP DESKJET LINK+B12:b53 advantge 1516, 3516 (original)	UND	1
21	Cartucho 662 preto, p/ impressora HP DESKJET LINK+B12:b53 advantge 1516, 3516 (original)		1
22	Cilindro Brother DCP-8112/8512/8157	UND	1



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

23	Cilindro Brother TN 3442	UND	5
24	Cilindro Brother MFC - L6902 DW	UND	10
25	Cilindro para impressora Brother DCP-8112 DN (original)	UND	5
26	Cilindro para impressora Brother DCP-L5652 DN (original)	UND	5
27	Cilindro para impressora Brother MFC-L5902 DW (original)	UND	5
28	Cilindro para impressora Brother MFC-L6902 DW (original)	UND	5
29	Conector RJ 45 CAT6	UND	50
30	Data show 2500 lumens, resolução XGA ou superior	UND	1
31	Docking station para SSD e HD 2.5" / 3.5" SATA Akasa Duo Dock X3 - USB 3.1 - com função clonagem automática	UND	5
32	Extensão elétrica 10m (com 06 não tomadas padrão novo)	UND	5
33	Extensão elétrica 10m a 6 tomadas ou mais	UND	5
34	Filtro de linha Br com chave disj. (4 tom.) 2p+T, 10A 250V 1.5m	UND	5
35	Fonte de alimentação 450w 110/220w	UND	3
36	Fonte de alimentação ATX fortrek 200w	UND	5
37	Fonte universal para notebook	UND	5
38	Graxa térmica de 30g para película fusora	UND	5
39	HD (disco rígido) SATA: 1tb	UND	5
40	HD (disco rígido) SATA: 500gb	UND	5
41	HD externo portátil 1TB	UND	5
42	HD p/ Notebook da marca VAIO 1TB	UND	5
43	Hub USB-C Superlead 4 portas USB 3.1	UND	10
44	Keystone RJ45 fema CAT5e SOHO plus	UND	10
45	Lâmpada datashow epson power lite S5	UND	1
46	Memória RAM 4gb DDR3	UND	1
47	Monitor LCD de 15"	UND	5
48	Monitor LCD de 17"	UND	5
49	Monitor LCD de 32"	UND	5
50	Mother board (placa mãe) p/ processador I3	UND	3
51	Mother board (placa mãe) p/ processador I5	UND	3
52	Mother board (placa mãe) p/ processador I7	UND	3



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

53	Mouse óptico PS2	UND	10
54	MOUSE USB com fio	UND	10
55	Nobreak 1400VA.	UND	2
56	Nobreak bivolt - características do produto: Potência: 1500va, Rendimento: 95% (para operação de rede), Acionamento do inversor, grau de proteção: ip20, nobreak net 4+1500va, entrada bivolt, saída 115v com conexão para bateria externa.	UND	2
57	Pacotes conector MD9 RJ45 macho, CAT6, com 100-8021 (pacote com 200 unidades)	UND	1
58	Película fusora para Brother DCP-L5652 (original)	UND	5
59	Película fusora para Brother MFC-L5902 (original)	UND	5
60	Película fusora para Brother MFC-L6902 (original)	UND	5
61	Pen drive 08 gb	UND	5
62	Pen drive 16 gb	UND	5
63	Pen drive 32 gb	UND	10
64	Pente de memória DDR-2 2gb	UND	5
65	Pente de memória DDR-3 4gb	UND	5
66	Placa de rede Gigabit Pci-e internet 10/100/1000Mbps Lan Rj45 Dp-02	UND	10
67	Processador I3	UND	3
68	Processador I5	UND	3
69	Processador I7	UND	3
70	Refil - Toner para impressora Brother DCP 8112 DN (original)	UND	1
71	Refil - Toner para impressora Brother DCP-L5652 DN (original)	UND	1
72	Refil - Toner para impressora Brother L6902 DW (original)	UND	1
73	Refil - Toner para impressora Brother MFC L27200W DN (original)	UND	1
74	Refil - Toner para impressora Brother MFC-L5902 DW (original)	UND	1
75	Refil - Toner para impressora Brother TN 3442 DCP L5502 DN DCP L5652 DN	UND	1
76	Régua de tomada rack 19 8 tomadas	UND	5
77	Rolo de pressão Brother DCP-8112/8512/8157	UND	1
78	Rolo de pressão Brother MFC-L6902 DW	UND	5



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

79	Rolo fusor para Brother DCP-8112/8512/8157	UND	2
80	Rolo fusor para Brother L2540 DW	UND	1
81	Rolo fusor para Brother MFC-L6902 DW	UND	5
82	Roteador wireless	UND	5
83	Roteador wireless Ap Unifi Uap-ac-pro Mimo 2.4/5.0ghz 450/1300Mbps	UND	5
84	Scanner de mesa - referência B11B226201, ES400; workforce; duplex (frente e verso) alimentação vertical; 600dpi com resolução de saída 75 a 1200 dpi; usb módulo de rede opcional (RJ-45, 10baseT/100baseTX); bivolt; 01ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante)	UND	1
85	SSD 256 gb e 240 gb	UND	5
86	Switch 08 portas	UND	1
87	SWITCH SG250 I 48 portas gigabyte 2x SFP LAYER 3 I gerenciavel I MPN: SG250-26-BR; instantâneo 256mb; CPU: ARM de 800 mhz; Memória da CPU:512mb; portas RJ-45: Ethernet gigabyte; portas combinadas (RJ-45+SFP): 2 Gigabyte ethernet combo; buffer de pacote: 12mb	UND	1
88	Teclado com fio USB 2.0 ABNT	UND	10
89	Tela p/ Datashow c/ tripé 1,80x 1,80	UND	1
90	Tela p/ Datashow c/ tripé 2,40x1,80	UND	1
91	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-BK preto (original)	UND	5
92	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-C ciano (original)	UND	5
93	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-M magenta (original)	UND	5
94	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-Y amarelo (original)	UND	5
95	Tinta para impressora Epson L575 - 664 BK - preto (original)	UND	1
96	Tinta para impressora Epson L575 - 664 C - magenta (original)	UND	1
97	Tinta para impressora Epson L575 - 664 M - ciano (original)	UND	1
98	Tinta para impressora Epson L575 - 664 Y - amarelo (original)	UND	1



99	Tomada RJ-45 (sobrepôr) CAT6	UND	10
100	Toner DR-3440 p/ impressora Brother MFC- L6902 DW (original)	UND	5
101	Toner MLT - D101S p/ impressora Samsung SCX 3405W (original)	UND	5
102	Toner p/ impressora Brother DCP 8112 DN (original)	UND	5
103	Toner p/ impressora Brother MFC- L6902 DW (original)	UND	3
104	Toner refil Brother universal 1kl	UND	3
105	Toner TN-3442 p/ impressora Brother DCP- L5652 DN (original)	UND	1
106	Toner TN-3472 p/ impressora Brother MFC- L5902 DW (original)	UND	1
107	UAP AC PRO UBIQUITI ACCESS POINT: ambiente recomendado: indoor; alcance: 122m; portas: 2x ethernet 10/100/1000; 5ghz velocidade: 1300Mbps; PoE modo: 802.3af PoE+ I 802.3at	UND	1
108	UAP AC PRO UBIQUITI ACCESS POINT: ambiente recomendado: indoor; alcance: 122m; portas: 2x ethernet 10/100/1000; PoE modo: 802.3af PoE+ I 802.3at	UND	1
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA MFC- L6902DW			
109	# Unidade fusora	UND	1
110	# Graxa termica-0,15kg	UND	1
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA DCP-L5652 DN			
111	# Unidade fusora	UND	1
112	# Graxa termica-0,15kg	UND	1
113	# Cilindro	UND	1
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA MFC- L5902DW			
114	# Unidade fusora	UND	1
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA DCP-8112 DN			
115	# Unidade fusora	UND	1
116	# Kit cilindro	UND	1
117	# Graxa termica-0,15kg	UND	1
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA MFC-L6902 DW			
118	# Unidade fusora	UND	1
119	# Graxa termica-0,15kg	UND	1
120	# Kit cilindro	UND	1
FERRAMENTAS E ACESSÓRIOS (P/ SERVIÇO DE INFORMÁTICA)			



121	Abraçadeira Foxlux-Nylon-100x2,5mm-proteção UV	UND	1
122	Alcool isopropílico 1lt	UND	1
123	Alicate de corte	UND	1
124	Alicate de crimpagem para TJ45 e RJ11 CAT6	UND	1
125	Alicate universal bico fino ou meia cana reto de 6 pol	UND	1
126	Caixa plastica de ferramentas com capacidade para 1,5kg	UND	1
127	Canaleta recorte aberto 2m 50x80 105.079 DUTOPLAST	UND	1
128	Decapador de cabo RJ45	UND	1
129	Desengripante spray 500ml	UND	1
130	Escada de Alumínio 5 degraus com fita de segurança (cavalete)	UND	1
131	Estação de retrabalho SMD ar quente antiestático	UND	1
132	Estanho em fio para solda 1mm 60x400 500g	UND	1
133	Fluxo de solda pastoso para processos de soldagem	UND	1
134	Jogo de chaves philips e fenda com 5 ou 6 unidades	UND	1
135	Kit bucha e parafuso 10mm	UND	1
136	Limpa contato em spray de 300ml	UND	1
137	Multímetro digital	UND	1
138	Pasta térmica de prata pote 50g	UND	1
139	Pincel antiestático para limpeza de placas	UND	1
140	Sugador de solda 20x190mm em alumínio	UND	1
141	Testador de cabo com teste pararj 45 usb e coaxial	UND	1

4.1.1.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Adaptador USB mini wireless MU-MIMO AC1300	UND	4
02	Bateria de Litio	UND	50
03	Cabo de alimentação de energia	UND	10
04	Cabo HDMI	UND	15
05	Cabo USB 2.0 A/B p/ impressora	UND	4
06	Cabo USB 3.0	UND	5
07	Cabo VGA	UND	5



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

08	Caixa cabo de rede CAT6CM x4P azul, cx 305mts-MPT	UND	2
09	Caixa sobrepor para conector femea 1 KEYSTONE - modelo CAT5 e CAT6-MUCX0010-MULTITOC	UND	25
10	Conector RJ 45 CAT6	UND	100
11	Docking station para SSD e HD 2.5" / 3.5" SATA Akasa Duo Dock X3 - USB 3.1 - com função clonagem automática	UND	1
12	Fonte de alimentação 450w 110/220w	UND	10
13	Fonte de alimentação ATX fortrek 200w	UND	10
14	Fonte universal para notebook	UND	8
15	Graxa térmica de 30g para pelicula fusora	UND	2
16	HD (disco rígido) SATA: 1tb	UND	5
17	HD (disco rígido) SATA: 500gb	UND	5
18	HD externo portátil 1TB	UND	5
19	HD p/ Notebook da marca VAIO 1TB	UND	5
20	Memória RAM 4gb DDR3	UND	5
21	Monitor LCD de 15"	UND	3
22	Monitor LCD de 17"	UND	5
23	Monitor LCD de 32"	UND	1
24	Mother board (placa mãe) p/ processador I3	UND	1
25	Mouse óptico PS2	UND	5
26	MOUSE USB com fio	UND	15
27	Nobreak 1400VA.	UND	4
28	Nobreak bivolt - características do produto: Potência: 1500va, Rendimento: 95% (para operação de rede), Acionamento do inversor, grau de proteção: ip20, nobreak net 4+1500va, entrada bivolt, saída 115v com conexão para bateria externa.	UND	6
29	Pacotes conector MD9 RJ45 macho, CAT6, com 100-8021 (pacote com 200 unidades)	UND	1
30	Pen drive 32 gb	UND	10
31	Pente de memória DDR-2 2gb	UND	5
32	Placa de rede Gigabit Pci-e internet 10/100/1000Mbps Lan Rj45 Dp-02	UND	8
33	Processador I3	UND	1
34	Processador I5	UND	1
35	SSD 256 gb e 240 gb	UND	10
36	Switch 08 portas	UND	1
37	Teclado com fio PS2 ABNT	UND	10



38	Teclado com fio USB 2.0 ABNT	UND	10
39	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-BK preto (original)	UND	30
40	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-C ciano (original)	UND	30
41	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-M magenta (original)	UND	30
42	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-Y amarelo (original)	UND	30
43	UAP AC PRO UBIQUITI ACCESS POINT: ambiente recomendado: indoor; alcance: 122m; portas: 2x ethernet 10/100/1000; 5ghz velocidade: 1300Mbps; PoE modo: 802.3af PoE+ I 802.3at	UND	2
FERRAMENTAS E ACESSÓRIOS (P/ SERVIÇO DE INFORMÁTICA)			
44	Abraçadeira Foxlux-Nylon-100x2,5mm-proteção UV	UND	5
45	Alcool isopropílico 1lt	UND	2
46	Alicate de crimpragem para TJ45 e RJ11 CAT6	UND	2
47	Alicate universal bico fino ou meia cana reto de 6 pol	UND	1
48	Canaleta recorte aberto 2m 50x80 105.079 DUTOPLAST	UND	50
49	Decapador de cabo RJ45	UND	1
50	Desengripante spray 500ml	UND	5
51	Jogo de chaves philips e fenda com 5 ou 6 unidades	UND	1
52	Limpa contato em spray de 300ml	UND	5
53	Multímetro digital	UND	1
54	Pasta térmica de prata pote 50g	UND	5
55	Roteador Mikrotik hex router Board com Case Rb750GR2	UND	1

4.1.1.6. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO:

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Adaptador benjamim tomada	UND	6
02	Cabo HDMI 10M	UND	3
03	Cabo USB 2.0 A/B p/ impressora	UND	2
04	Cabo USB 3.0	UND	2
05	Caixa cabo de rede CAT6CM x4P azul, cx 305mts-MPT	UND	1
06	Data show 2500 lumens, resolução XGA ou superior	UND	1



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

07	Extensão elétrica 10m a 6 tomadas ou mais	UND	2
08	Filtro de linha Br com chave disj. (4 tom.) 2p+T, 10A 250V 1.5m	UND	5
09	Fonte de alimentação 450w 110/220w	UND	2
10	Fonte de alimentação ATX fortrek 200w	UND	6
11	Graxa térmica de 30g para película fusora	UND	2
12	HD (disco rígido) SATA: 1tb	UND	1
13	HD (disco rígido) SATA: 500gb	UND	1
14	HD externo portátil 1TB	UND	3
15	Hub USB-C Superlead 4 portas USB 3.1	UND	1
16	Lâmpada datashow epson power lite S5	UND	1
17	Memória RAM 4gb DDR3	UND	2
18	Mouse óptico PS2	UND	3
19	MOUSE USB com fio	UND	5
20	Nobreak 1400VA.	UND	2
21	Nobreak bivolt - características do produto: Potência: 1500va, Rendimento: 95% (para operação de rede), Acionamento do inversor, grau de proteção: ip20, nobreak net 4+1500va, entrada bivolt, saída 115v com conexão para bateria externa.	UND	2
22	Pacotes conector MD9 RJ45 macho, CAT6, com 100-8021 (pacote com 200 unidades)	UND	1
23	Película fusora para Brother DCP-L5652 (original)	UND	2
24	Película fusora para Brother MFC-L6902 (original)	UND	2
25	Pen drive 08 gb	UND	5
26	Pen drive 16 gb	UND	5
27	Pen drive 32 gb	UND	0
28	Pente de memória DDR-2 2gb	UND	4
29	Pente de memória DDR-3 4gb	UND	2
30	Placa de rede Gigabit Pci-e internet 10/100/1000Mbps Lan Rj45 Dp-02	UND	3
31	Refil - Toner para impressora Brother DCP 8112 DN (original)	UND	1
32	Refil - Toner para impressora Brother L6902 DW (original)	UND	1
33	Rolo de pressão Brother DCP-8065	UND	2
34	Rolo de pressão Brother MFC-L6902 DW	UND	2
35	Rolo fusor para Brother DCP-8112/8512/8157	UND	2
36	Rolo fusor para Brother MFC-L6902 DW	UND	2
37	Roteador wireless	UND	1



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

38	Roteador wireless Ap Unifi Uap-ac-pro Mimo 2.4/5.0ghz 450/1300Mbps	UND	1
39	SSD 256 gb e 240 gb	UND	2
40	Switch 08 portas	UND	2
41	Teclado com fio USB 2.0 ABNT	UND	5
42	Tela p/ Datashow c/ tripé 2,40x1,80	UND	1
43	Tinta para impressora Epson L575 - 664 BK - preto (original)	UND	2
44	Tinta para impressora Epson L575 - 664 C - magenta (original)	UND	2
45	Tinta para impressora Epson L575 - 664 M - ciano (original)	UND	2
46	Tinta para impressora Epson L575 - 664 Y - amarelo (original)	UND	2
47	Tomada RJ-45 (sobrepor) CAT6	UND	2
48	Toner DR-3440 p/ impressora Brother MFC- L6902 DW (original)	UND	10
49	Toner p/ impressora Brother DCP 8112 DN (original)	UND	10
50	Toner refil Brother universal 1kl	UND	2
51	UAP AC PRO UBIQUITI ACCESS POINT: ambiente recomendado: indoor; alcance: 122m; portas: 2x ethernet 10/100/1000; 5ghz velocidade: 1300Mbps; PoE modo: 802.3af PoE+ I 802.3at	UND	1
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA DCP-8112 DN			
52	# Unidade fusora	UND	1
53	# Kit cilindro	UND	8
54	# Graxa termica-0,15kg	UND	2
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA MFC-L6902 DW			
55	# Unidade fusora	UND	1
56	# Graxa termica-0,15kg	UND	2
57	# Kit cilindro	UND	8

4.1.1.7. SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO COMUNITÁRIA:

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Adaptador benjamim tomada	UND	2
02	Adaptador USB mini wireless MU-MIMO AC1300	UND	2
03	Bateria de 9 volts	UND	2
04	Bateria de Litio	UND	2
05	Bateria selada para nobreak 12v/7a	UND	2
06	Cabo de alimentação de energia	UND	2



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

07	Cabo HDMI	UND	2
08	Cabo USB 2.0	UND	2
09	Cabo USB 2.0 A/B p/ impressora	UND	2
10	Cabo VGA	UND	2
11	Caixa cabo de rede CAT6CM x4P azul, cx 305mts-MPT	UND	1
12	Extensão elétrica 10m (com 06 não tomadas padrão novo)	UND	3
13	Filtro de linha Br com chave disj. (4 tom.) 2p+T, 10A 250V 1.5m	UND	2
14	Fonte de alimentação 450w 110/220w	UND	3
15	Fonte universal para notebook	UND	2
16	HD (disco rígido) SATA: 1tb	UND	2
17	HD (disco rígido) SATA: 500gb	UND	2
18	HD externo portátil 1TB	UND	1
19	Memória RAM 4gb DDR3	UND	3
20	Monitor LCD de 17"	UND	2
21	Mother board (placa mãe) p/ processador I3	UND	1
22	Mother board (placa mãe) p/ processador I5	UND	1
23	MOUSE USB com fio	UND	10
24	Nobreak 1400VA.	UND	3
25	Pacotes conector MD9 RJ45 macho, CAT6, com 100-8021 (pacote com 200 unidades)	UND	1
26	Placa de rede Gigabit Pci-e internet 10/100/1000Mbps Lan Rj45 Dp-02	UND	2
27	Processador I3	UND	1
28	Processador I5	UND	1
29	Roteador wireless	UND	1
30	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-BK preto (original)	UND	10
31	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-C ciano (original)	UND	10
32	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-M magenta (original)	UND	10
33	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-Y amarelo (original)	UND	10



34	Toner refil Brother universal 1kl	UND	10
35	Roteador Mikrotik hex router Board com Case Rb750GR2	UND	1

4.1.1.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E ABASTECIMENTO:

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Adaptador benjamim tomada	UND	5
02	Adaptador USB mini wireless MU-MIMO AC1300	UND	2
03	Bateria de 9 volts	UND	5
04	Bateria de Litio	UND	5
05	Bateria selada para nobreak 12v/7a	UND	3
06	Benjamim 03 furos	UND	2
07	Cabo de alimentação de energia	UND	3
08	Cabo HDMI	UND	3
09	Cabo USB 2.0 A/B p/ impressora	UND	1
10	Cabo VGA	UND	2
11	Caixa cabo de rede CAT6CM x4P azul, cx 305mts-MPT	UND	1
12	Caixa sobrepor para conector fema 1 KEYSTONE - modelo CAT5 e CAT6-MUCX0010-MULTITOC	UND	2
13	Cilindro Brother DCP-8085/8080	UND	20
14	Cilindro Brother MFC - L6902 DW	UND	20
15	Data show 2500 lumens, resolução XGA ou superior	UND	1
16	Extensão elétrica 10m (com 06 não tomadas padrão novo)	UND	5
17	Filtro de linha Br com chave disj. (4 tom.) 2p+T, 10A 250V 1.5m	UND	8
18	Fonte de alimentação 450w 110/220w	UND	4
19	Fonte universal para notebook	UND	2
20	Graxa térmica de 30g para película fusora	UND	2
21	HD (disco rígido) SATA: 1tb	UND	5
22	HD externo portátil 1TB	UND	1
23	Lâmpada datashow epon power lite S5	UND	2
24	Memória RAM 4gb DDR3	UND	5
25	Monitor LCD de 17"	UND	3
26	Mother board (placa mãe) p/ processador I3	UND	1
27	Mother board (placa mãe) p/ processador I5	UND	1



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

28	MOUSE USB com fio	UND	10
29	Nobreak bivolt - características do produto: Potência: 1500va, Rendimento: 95% (para operação de rede), Acionamento do inversor, grau de proteção: ip20, nobreak net 4+1500va, entrada bivolt, saída 115v com conexão para bateria externa.	UND	3
30	Pacotes conector MD9 RJ45 macho, CAT6, com 100-8021 (pacote com 200 unidades)	UND	1
31	Película fusora para Brother MFC-L6902 (original)	UND	2
32	Pen drive 32 gb	UND	3
33	Pente de memória DDR-2 2gb	UND	4
34	Placa de rede Gigabit Pci-e internet 10/100/1000Mbps Lan Rj45 Dp-02	UND	3
35	Processador I3	UND	1
36	Processador I5	UND	1
37	Refil - Toner para impressora Brother DCP 8085 DN (original)	UND	10
38	Refil - Toner para impressora Brother L6902 DW (original)	UND	10
39	Rolo de pressão Brother DCP-8485/8080	UND	3
40	Rolo de pressão Brother MFC-L6902 DW	UND	3
41	Rolo fusor para Brother DCP-8085/8080	UND	2
42	Rolo fusor para Brother MFC-L6902 DW	UND	3
43	Scanner de mesa - referência B11B226201, ES400; workforce; duplex (frente e verso) alimentação vertical; 600dpi com resolução de saída 75 a 1200 dpi; usb módulo de rede opcional (RJ-45, 10baseT/100baseTX); bivolt; 01ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante)	UND	2
44	SSD 256 gb e 240 gb	UND	4
45	Switch 08 portas	UND	1
46	Teclado com fio USB 2.0 ABNT	UND	10
47	Tela p/ Datashow c/ tripé 2,40x1,80	UND	1
48	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-BK preto (original)	UND	50
49	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-C ciano (original)	UND	30
50	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-M magenta (original)	UND	30



51	Tinta para impressora Epson L3150 Ecotank-Garrafa de tinta 544-Y amarelo (original)	UND	30
52	Toner p/ impressora Brother DCP 8080 DN (original)	UND	15
53	Toner p/ impressora Brother MFC- L6902 DW (original)	UND	15
54	Toner refil Brother universal 1kl	UND	2
55	UAP AC PRO UBIQUITI ACCESS POINT: ambiente recomendado: indoor; alcance: 122m; portas: 2x ethernet 10/100/1000; 5ghz velocidade: 1300Mbps; PoE modo: 802.3af PoE+ I 802.3at	UND	1
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA MFC- L6902DW			
56	# Unidade fusora	UND	2
57	# Graxa termica-0,15kg	UND	2
SUPRIMENTOS PARA IMPRESSORA DCP-8085 DN			
58	# Unidade fusora	UND	1
59	# Graxa termica-0,15kg	UND	1
FERRAMENTAS E ACESSÓRIOS (P/ SERVIÇO DE INFORMÁTICA)			
60	Alcool isopropílico 1lt	UND	6
61	Alicate universal bico fino ou meia cana reto de 6 pol	UND	1
62	Canaleta recorte aberto 2m 50x80 105.079 DUTOPLAST	UND	30
63	Desengripante spray 500ml	UND	1
64	Escada de Alumínio 5 degraus com fita de segurança (cavalete)	UND	1
65	Jogo de chaves philips e fenda com 5 ou 6 unidades	UND	1
66	Limpa contato em spray de 300ml	UND	1
67	Multímetro digital	UND	1
68	Pasta térmica de prata pote 50g	UND	2
69	Roteador Mirotik hex router Board com Case Rb750GR2	UND	1

4.1.1.9. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA?

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Adaptador benjamim tomada	UND	6
02	Adaptador USB mini wireless MU-MIMO AC1300	UND	5
03	Bateria de 9 volts	UND	10
04	Cabo de alimentação de energia	UND	4
05	Cabo HDMI 05M	UND	3



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI
CNPJ/MF nº: 30.522.514/0001-78
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

06	Cabo USB 2.0 A/B p/ impressora	UND	2
07	Cabo VGA	UND	2
08	Caixa cabo de rede CAT6CM x4P azul, cx 305mts-MPT	UND	2
09	Cilindro para impressora Brother DCP-1617 NW (original)	UND	10
10	Extensão elétrica 10m (com 06 não tomadas padrão novo)	UND	4
11	Fonte de alimentação 450w 110/220w	UND	3
12	Fonte universal para notebook	UND	2
13	HD (disco rígido) SATA: 500gb	UND	4
14	Memória RAM 4gb DDR3	UND	4
15	Monitor LCD de 17"	UND	2
16	Mother board (placa mãe) p/ processador I3	UND	1
17	Mother board (placa mãe) p/ processador I5	UND	1
18	MOUSE USB com fio	UND	10
19	Nobreak 1400VA.	UND	2
20	Pacotes conector MD9 RJ45 macho, CAT6, com 100-8021 (pacote com 200 unidades)	UND	1
21	Pen drive 32 gb	UND	2
22	Pente de memória DDR-2 2gb	UND	4
23	Placa de rede Gigabit Pci-e internet 10/100/1000Mbps Lan Rj45 Dp-02	UND	3
24	Processador I3	UND	1
25	Processador I5	UND	1
26	Refil - Toner compatível com a impressora DCP-1617 NW (original)	UND	10
27	Refil - Toner para impressora Brother MFC L27200W DN (original)	UND	10
28	Rolo de pressão Brother L2540 DW	UND	2
29	Rolo de pressão Brother MFC-L6902 DW	UND	2
30	Scanner de mesa - referência B11B226201, ES400; workforce; duplex (frente e verso) alimentação vertical; 600dpi com resolução de saída 75 a 1200 dpi; usb módulo de rede opcional (RJ-45, 10baseT/100baseTX); bivolt; 01ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante)	UND	1
31	SSD 256 gb e 240 gb	UND	1
32	Teclado com fio USB 2.0 ABNT	UND	10
33	Toner compatível com a impressora multifuncional DCP-1602(original)	UND	10



34	UAP AC PRO UBIQUITI ACCESS POINT: ambiente recomendado: indoor; alcance: 122m; portas: 2x ethernet 10/100/1000; 5ghz velocidade: 1300Mbps; PoE modo: 802.3af PoE+ I 802.3at	UND	1
FERRAMENTAS E ACESSÓRIOS (P/ SERVIÇO DE INFORMATICA)			
35	Canaleta recorte aberto 2m 50x80 105.079 DUTOPLAST	UND	15
36	Roteador Mirotik hex router Board com Case Rb750GR2	UND	1

Obs.: As quantidades e as sequencias de itens a ser considerada para preparação da proposta, deverá ser a disposta no subitem 4.1 deste termo, pois nela está consolidada todas demandas das Secretarias.

5. Fundamento Legal

5.1 Lei nº. 8.666/93, atualizada;

6. Prazo de Vigência

6.1 A validade do Contrato será de 12 meses, a partir da data de assinatura do Termo Contratual.

7. Obrigações da Contratada

7.1 A **CONTRATADA** compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido neste Termo de Referência;

7.2 A **CONTRATADA** deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à **CONTRATANTE**;

7.3 A **CONTRATADA** será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto deste Termo de Referência;

7.4 A **CONTRATADA** será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Termo de Referência, isentando a **CONTRATANTE** de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

7.5 Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste Termo de Referência qualquer relação de emprego entre a **CONTRATANTE** e os empregados da **CONTRATADA**;



7.6 A **CONTRATADA** se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos. A inadimplência da **CONTRATADA** para com estes encargos, não transfere a **CONTRATANTE** à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

7.7 Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da **CONTRATANTE**;

7.8 Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da **CONTRATANTE**, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da **CONTRATANTE**;

7.9 Acatar todas as orientações da **CONTRATANTE**, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

7.10 Manter, durante o fornecimento do objeto deste Termo de Referência, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.11 Utilizar materiais solicitados neste termo de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade;

7.12 Cumprir os horários de entrega do objeto deste Termo de Referência estabelecidos pela **CONTRATANTE**.

8. Obrigações da Contratante

8.1 Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;

8.2 Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução deste Termo de Referência;

8.3 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela **CONTRATADA**;

8.4 Permitir acesso aos funcionários da **CONTRATADA**, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência, nos



horários de expediente normal ou em outros horários constantes em acordos firmados entre as partes.

9. Fiscalização

9.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por Fiscal do contrato designado pelo órgão solicitante, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93.

10. Prazo e Local de Entrega

10.1 O prazo de entrega será de 10 (dez) dias a contar da data do recebimento da Requisição emitida pelo ordenador de despesas de cada Secretaria; sendo que a quantidade licitada será entregue de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal solicitante.

10.2 Cada Órgão ou Entidade será responsável pela definição do local de entrega do objeto deste Termo de Referência, conforme sua necessidade.

11. Rescisão Contratual

11.1. Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

11.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**;

12. Penalidades e Multas

12.1. Serão passíveis de penalidades as seguintes condutas: inexecução dos serviços, erro na execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas e outras relativas a quaisquer cláusulas contratuais.

12.2. A **CONTRATADA** sujeitar-se-á a multa de 10% sobre o valor dos itens solicitados, em caso de recusa injustificada e demais sanções estabelecidas no edital, na Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas que regem a matéria.

13. Dotação Orçamentária

13.1 As despesas de correntes da aquisição pretendida, correrão das seguintes dotações orçamentárias:

GABINETE DA PREFEITA	
04.122.0066.2.004 - Manutenção do Gabinete da Prefeita .	3.3.90.30.00 – Material de consumo.
	4.4.90.52.00 – equipamento e



04.122.0066.2.004 - Manutenção do Gabinete da Prefeita.	material permanente.
SECRETARIA ESPECIAL DE GOVERNO	
04.122.0066.2.013-Manutenção de funcionamento da SEGOV.	3.3.90.30.00 – Material de consumo
04.122.0066.2.013-Manutenção de funcionamento da SEGOV.	4.4.90.52.00 – equipamento e material permanente.
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	
04.122.0066.2.021-Manutenção e funcionamento da secretaria municipal de planejamento, orçamento e finanças	3.3.90.30.00 – Material de consumo
04.122.0066.2.021-Manutenção e funcionamento da secretaria municipal de planejamento, orçamento e finanças	4.4.90.52.00 – equipamento e material permanente.
SECRETARIA MUNICIPAL DE INTEGRAÇÃO COMUNITÁRIA	
04.122.0066.2.044-MMnautenção da Secretaria municipal de Integração comunitária.;	3.3.90.30.00 – Material de consumo
04.122.0066.2.044-MMnautenção da Secretaria municipal de Integração comunitária.;	4.4.90.52.00 – equipamento e material permanente.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0066.2.017- manutenção da Secretaria municipal de Administração.	
04.122.0066.2.019-manutenção e funcionamento da junta de serviço militar.	3.3.90.30.00 – Material de consumo
04.122.0066.2.020- Manutenção e funcionamento de trabalho de previdência.	3.3.90.30.00 – Material de consumo
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
18.122.0066.2.047-Manutenção e Funcionamento da SEMMA.	4.4.90.52.00 – equipamento e material permanente
18.122.0066.2.047-Manutenção e Funcionamento da SEMMA	3.3.90.30.00 – Material de consumo
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	
04.122.0066.2.038-Manutenção e Funcionamento da SEMINF	3.3.90.30.00 – Material de consumo
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO	
13.122.0066.2.029-Manutenção da Secretaria municipal de Cultura	3.3.90.30.00 – Material de consumo



13.122.0066.2.029-Manutenção Secretaria municipal de Cultura	da	4.4.90.52.00 – equipamento e material permanente
---	----	---

14. Declaração do Solicitante

14.1. Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 8.666/93.

Juruti/PÁ, 05 de julho de 2022.

LUCIDIA BENITAH DE ABREU BATISTA

Prefeita Municipal de Juruti



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº ____/____

A
Prefeitura Municipal de Juruti
Depto de Licitação

Prezado Sr. Pregoeiro:

A Empresa _____ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada por _____, propõe à Prefeitura Municipal de Juruti, a entrega dos materiais/serviços abaixo indicados, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

a) Preços:

Item	Descrição do Item	UN D	Marca	Qtde.	R\$ Unit.	R\$ Total
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX		XXX	0,00	00,00
Total Global:						00,00

Valor total da proposta R\$ 00,00 (-----)

b) Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos serviços desta Licitação.

c) O prazo de entrega dos produtos/serviços é de ____ (____) a contar do recebimento da nota de empenho ou ordem de serviço.

d) A entrega do objeto será feita nos locais indicados pela Prefeitura Municipal, mediante a apresentação da solicitação/ordem de serviço, sem nenhum ônus para essa Prefeitura.

e) Prazo de validade da proposta: (xxxxxxxxx).

f) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho/ordem de compra/serviço no prazo determinado no Edital, indicando para esse fim o Sr. _____, Carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, (função na empresa), como responsável legal desta empresa.

g) Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente)

h) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Nome e Cargo do Representante da Empresa
RG nº



ANEXO III
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N° ___/___

Processo nº _____/___

Pregão SRP nº ___/___ - PMJ

O(a) «NOME_ORG_GERENCIADOR», com sede na «ENDERECO_ORG_GERENCIADOR», inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº «CNPJ_ORG_GERENCIADOR», considerando o julgamento da licitação na modalidade de «MODALIDADE», para REGISTRO DE PREÇOS nº «NO_LICITACAO», RESOLVE registrar os preços dos fornecedores indicados e qualificados nesta ATA, de acordo com a classificação por eles alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual «OBJETO_LICITADO»

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

«ITENS_REG_PRECOS»

Parágrafo primeiro: Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir os produtos citados na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Parágrafo segundo: A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

Parágrafo primeiro: Os Órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

Parágrafo segundo: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes.

Parágrafo terceiro: As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

Parágrafo quarto: O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgão Participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Parágrafo quinto: Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório,



de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

O recebimento, o local e o prazo de entrega dos bens/serviços deverão ocorrer de acordo com as especificações contida na ordem de compra/serviço, não podendo ultrapassar o prazo de 05 (cinco) dias úteis da expedição da mesma.

Parágrafo Único: A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá as sanções previstas no item 27 do Edital em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a entrega dos produtos acompanhados da fatura (nota fiscal), discriminada de acordo com a nota de empenho, após a conferência da quantidade e qualidade dos materiais por gestor a ser designado pela contratante. Observado o recebimento definitivo da Nota Fiscal emitida pela empresa com discriminação dos bens, juntamente com o Termo de Recebimento, será esta atestada e encaminhada à administração da entidade contratante para fins liquidação.

Parágrafo Primeiro: O pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR, por meio de ordem bancária ou cheque nominativo, o qual ocorrerá até 30 (trinta) dias corridos do recebimento definitivo dos materiais, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.

Parágrafo Segundo: Será procedida consulta "**em sítios oficiais**" antes do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

Parágrafo Terceiro: Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na contratante em favor do FORNECEDOR. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

Parágrafo Quarto: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM=I \times N \times VP$$

Onde:

EM= Encargos Moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

TX = percentual da Taxa anual = **6%**

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \times \frac{N}{365} \times I = 0,00016438$$

365

365

A **compensação** financeira prevista nesta condição será cobrada em Nota Fiscal/Fatura, após a ocorrência.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A entrega dos produtos/serviços só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem/serviço.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº «NO_LICITACAO», a Administração da entidade contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às fornecedoras as seguintes sanções:

I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05** (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;



II - multa de **0,1%** (zero vírgula um por cento) por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor do material não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **15** (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo, de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato.

Parágrafo Primeiro - Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até **05 (cinco)** anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Parágrafo Segundo - As sanções previstas no inciso I e no parágrafo primeiro desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos “II” e “III”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de **05** (cinco) dias úteis.

Parágrafo Terceiro - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a empresa fornecedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Parágrafo Quarto - As penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao cadastro de fornecedores da entidade contratante no, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Primeiro: O preço registrado poderá ser revisto em face da eventual redução daqueles praticados no mercado, ou em razão de fato que eleve o custo dos bens registrados.

Parágrafo Segundo: Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Contratante convocará o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

Parágrafo Terceiro: Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

Parágrafo Quarto: Na hipótese do parágrafo anterior, o Contratante convocará os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Quinto: Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Contratante poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorreu antes do pedido do fornecimento;

II - Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Sexto: Não havendo êxito nas negociações, o Contratante procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O recebimento do objeto constante da presente ata está condicionado à observância de suas especificações técnicas, amostras, e quando couber embalagens e instruções, cabendo a verificação ao representante designado pela contratante.

Parágrafo Primeiro: Os produtos/serviços deverão atender as especificações do termo de referência, e deverão ser entregues no endereço constante na ordem de compra/serviço, acompanhados das respectivas notas fiscais;

Parágrafo Segundo: Serão recebidos da seguinte forma:

I - Provisoriamente, no ato de entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes da proposta da empresa, marca, modelo e especificações técnicas.



II - Definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade dos produtos/serviços e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Fornecedor terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

• **A pedido, quando:**

- comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexeqüível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

• **Por iniciativa do Ministério da Justiça, quando:**

- não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas;
- não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

• **Automaticamente:**

- por decurso de prazo de vigência da Ata;
- quando não restarem fornecedores registrados;

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a contratante fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores remanescentes, caso haja nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela contratante.

Parágrafo Único: A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

O licitante registrado na Ata de Registro de Preços estará obrigado a fornecer, quando solicitados, quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até **25%** (vinte e cinco por cento) de acordo com o § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: Na hipótese prevista no item anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

Parágrafo Segundo: A supressão dos materiais/serviços registradas nesta Ata poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS PREÇOS E ITENS DE FORNECIMENTO

Os preços ofertados pela empresa classificada em primeiro lugar, signatária da presente Ata de Registro de Preços, constam do **Encarte**, que se constitui em anexo à presente Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Único: Os preços, expressos em Real (R\$), serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

A empresa fornecedora compromete-se a cumprir as obrigações constantes no edital e contrato, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE, além das constantes no edital e do Contrato:

Parágrafo Primeiro: Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos materiais/serviços e emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

Parágrafo Segundo: Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do fiscal especialmente designado, de acordo com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS

I. A garantia dos equipamentos será on-site pelo período de 2 (dois) anos para, computadores completos, notebooks, projetores, datashows, nobreaks, monitores e switches;

II. Não fazem parte da garantia problemas provenientes de operação ou manuseio indevidos, conforme especificado no manual técnico do produto fornecido pelo fabricante, desde que devidamente comprovados pela CONTRATADA e com a anuência do CONTRATANTE.

III. O prazo de garantia contra defeitos de fabricação será contado a partir do recebimento definitivo do objeto pelas respectivas Unidades do CONTRATANTE.

IV. Os serviços de assistência técnica da garantia dos equipamentos consistem de reparos in loco, ou em laboratório quando o conserto não puder ser comprovadamente realizado nas instalações do CONTRATANTE, das eventuais falhas dos equipamentos, mediante a substituição de peças e/ou componentes que se apresentem defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos. Em casos de defeitos insanáveis com substituições de peças, deverá ser realizada a substituição de equipamentos completos.

V. A assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais e de primeiro uso, homologados pelo fabricante do equipamento, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo CONTRATANTE.

VI. O CONTRATANTE reserva-se o direito de remanejar os equipamentos adquiridos para quaisquer outras de suas Unidades administrativas, sem que de tal fato decorra a perda ou prejuízo da garantia.

VII. Relativamente ao disposto aplica-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.078/1990, o Código de Defesa do Consumidor

VIII. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações do Edital do Pregão, após solicitação da Contratante (ordem de compra).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº «NO_LICITACAO» e a proposta da empresa classificada em 1º lugar.

Parágrafo Primeiro: Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes das Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

Parágrafo Segundo: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante.

Parágrafo Terceiro: As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de «CIDADE», com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

«CIDADE»-«UF_MUNICIPIO», «DATA_ATA_REGISTRO_PRECOS_COMUM»

MUNICÍPIO DE JURUTI
C.N.P.J. nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX
CONTRATANTE



início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último. Podendo ser prorrogado nos termos do inciso II, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, a critério da Administração e desde que os produtos e/ou serviços estejam sendo fornecidos dentro dos padrões de qualidade exigidos e os preços e as condições sejam vantajosos para o(a) «NOME_DA_CONTRATANTE».

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

6.1. Caberá ao CONTRATANTE:

6.1.1. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos produtos e/ou serviços;

6.1.2. Impedir que terceiros forneçam os produtos e/ou serviços objeto deste Contrato;

6.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

6.1.4. Devolver os produtos e/ou serviços que não apresentarem condições de serem consumidos;

6.1.5. solicitar a troca dos produtos devolvidos e/ou reparo dos serviços, quando for o caso, mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almoxarifado;

6.1.6. Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almoxarifado, o fornecimento dos produtos e/ou serviços objeto deste Contrato;

6.1.7. Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e/ou serviços e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

7.1. Caberá à CONTRATADA:

7.1.1.- Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales - refeição;
- f) vales -transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

7.1.2. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

7.1.3. Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

7.1.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

7.1.5. Responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto e/ou serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;



7.1.6. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto e/ou serviço;

7.1.7. Efetuar a entrega do produto e/ou serviço objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse do CONTRATANTE, no prazo de 3 (três) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo do Serviço de Almoxarifado;

7.1.8. Efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, e correção dos serviços, quando for o caso, contadas do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado;

7.1.9. Comunicar ao Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário; e

7.1.10. A obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

8.1. À CONTRATADA caberá, ainda:

8.1.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

8.1.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto e/ou serviço ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

8.1.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto e/ou serviço, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

8.1.4. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

8.2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

9.1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

9.1.1. Expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

9.1.2. Expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

9.1.3. Vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto e/ou serviço objeto deste Contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Este contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim através de portaria expedida pelo ordenador responsável pelo contrato, representando o CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

10.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para esse fim deverão ser solicitadas a Autoridade Competente do(a) CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

10.3. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

10.4. Fica designado o(a) Senhor(a) **XXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do RG nº **XXXXXXXX** e do CPF Nº **XXXXXXXXXXXXXXXX**, como fiscal do seguinte contrato.

CLUÁSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO

11.1. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento do produto e/ou serviço caberá ao Chefe do Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, ou a outro servidor designado para esse fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESPESA

12.1. A despesa com o fornecimento do produto e/ou serviço de que trata o objeto, está a cargo da seguinte dotação orçamentária: «DOTACAO_ORCAMENTA_VALOR».

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

13.1. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal para fornecedor no prazo de 10 (dez) dias contados da apresentação dos documentos junto a(o) CONTRATANTE.

13.2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO e o FGTS, em original ou em fotocópia autenticada.

13.3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos e/ou serviços fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

13.4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

13.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

13.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da parcela, ser a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$



Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$I = \frac{TX}{365}$

365

$I = \frac{6}{100}$

365

I = 0,0001644

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

13.7. A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

15.1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

15.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.

15.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes contratantes.

15.4. Em caso de redução no preço do objeto deste contrato pela distribuidora, então a Contratada deverá repassar a Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES

16.1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

16.1.1 - advertência;

16.1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

16.1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;



16.1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

16.1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 (dois) anos.

16.2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

16.2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;

16.2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

16.2.3 - comportar-se de modo inidôneo;

16.2.4 - fazer declaração falsa;

16.2.5 - cometer fraude fiscal;

16.2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;

16.2.7 - não celebrar o contrato;

16.2.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;

16.2.9 - apresentar documentação falsa.

16.3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

16.4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 16.2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

16.5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

17.1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

17.2. A rescisão do Contrato poderá ser:

17.2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

17.2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

17.2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

17.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.



17.3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

1. Este Contrato fica vinculado aos termos do Pregão nº «NO_LICITACAO», cuja realização decorre da autorização do(a) Sr.(a). «NOME_RESP_LICITACAO», «CARGO_RESP_LICITACAO» e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS

I. A garantia dos equipamentos será on-site pelo período de 2 (dois) anos para, computadores completos, notebooks, projetores, datashows, nobreaks, monitores e switches;

II. Não fazem parte da garantia problemas provenientes de operação ou manuseio indevidos, conforme especificado no manual técnico do produto fornecido pelo fabricante, desde que devidamente comprovados pela CONTRATADA e com a anuência do CONTRATANTE.

III. O prazo de garantia contra defeitos de fabricação será contado a partir do recebimento definitivo do objeto pelas respectivas Unidades do CONTRATANTE.

IV. Os serviços de assistência técnica da garantia dos equipamentos consistem de reparos in loco, ou em laboratório quando o conserto não puder ser comprovadamente realizado nas instalações do CONTRATANTE, das eventuais falhas dos equipamentos, mediante a substituição de peças e/ou componentes que se apresentem defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos. Em casos de defeitos insanáveis com substituições de peças, deverá ser realizada a substituição de equipamentos completos.

V. A assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais e de primeiro uso, homologados pelo fabricante do equipamento, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo CONTRATANTE.

VI. O CONTRATANTE reserva-se o direito de remanejar os equipamentos adquiridos para quaisquer outras de suas Unidades administrativas, sem que de tal fato decorra a perda ou prejuízo da garantia.

VII. Relativamente ao disposto aplica-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.078/1990, o Código de Defesa do Consumidor

VIII. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações do Edital do Pregão, após solicitação da Contratante (ordem de compra).

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de Juruti com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das parte, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

«CIDADE» - «UF_MUNICIPIO», «DATA_DO_CONTRATO»

«NOME_DA_CONTRATANTE»
CNPJ(MF) «CNPJ_DA_CONTRATANTE»
CONTRATANTE

«EMPRESA_CONTRATADA»
«CPF_CNPJ_CONTRATADO»
CONTRATADO(A)

Testemunhas:

1. _____

2. _____



ANEXO V
RELAÇÃO DOS MUNICÍPIOS
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº ____/____

RELAÇÃO DOS MUNICÍPIOS REGIONAIS

Os Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sediadas nos Municípios abaixo relacionados serão consideradas Empresas Locais ou Regionais para efeito do Art. 48, § 3º da Lei Complementar nº 123/2006, com o objetivo de incentivar o desenvolvimento local, poderão usufruir da prioridade de contratação pela Prefeitura Municipal no Limite de 10% (dez por cento) acima da melhor proposta, desde que a proposta vencedora na fase de lances não seja de empresa sediada nos municípios da relação abaixo:

Municípios localizados no Estado do Pará:

Abaetetuba	Cachoeira do Piriá	Jacundá	Peixe-Boi	São Domingos do Capim
Abel Figueiredo	Cametá	Juruti	Piçarra	São Francisco do Pará
Acará	Canaã dos Carajás	Limoeiro do Ajuru	Placas	São Félix do Xingu
Afuá	Capanema	Magalhães Barata	Ponta de Pedras	São Geraldo do Araguaia
Água Azul do Norte	Capitão Poço	Marabá	Portel	São João da Ponta
Alenquer	Castanhal	Maracanã	Porto de Moz	São João de Pirabas
Almeirim	Chaves	Marapanim	Prainha	São João do Araguaia
Altamira	Colares	Marituba	Primavera	São Miguel do Guamá
Anajás	Conceição do Araguaia	Medicilândia	Quatipuru	São Sebastião da Boa Vista
Ananindeua	Concórdia do Pará	Melgaço	Redenção	Tailândia
Anapu	Cumarú do Norte	Mocajuba	Rio Maria	Terra Alta
Augusto Corrêa	Curionópolis	Moju	Rondon do Pará	Terra Santa
Aurora do Pará	Curralinho	Monte Alegre	Rurópolis	Tomé-Açu
Aveiro	Curuá	Muaná	Salinópolis	Tracuateua
Bagre	Curuçá	Mãe do Rio	Salvaterra	Trairão
Baião	Dom Eliseu	Nova Esperança do Piriá	Santa Bárbara do Pará	Tucumã
Bannach	Eldorado dos Carajás	Nova Ipixuna	Santa Cruz do Arari	Tucuruí
Barcarena	Faro	Nova Timboteua	Santa Isabel do Pará	Ulianópolis
Belém	Floresta do Araguaia	Novo Progresso	Santa Luzia do Pará	Uruará
Belterra	Garrafão do Norte	Novo Repartimento	Santa Maria das Barreiras	Vigia
Benevides	Goianésia do Pará	Obidos	Santa Maria do Pará	Viseu
Bom Jesus do Tocantins	Gurupá	Oeiras do Pará	Santana do Araguaia	Vitória do Xingu
Bonito	Igarapé-Açu	Oriximiná	Santarém	Xinguara
Bragança	Igarapé-Miri	Outilândia do Norte	Santarém Novo	
Brasil Novo	Inhangapi	Ourém	Santo Antônio do Tauá	
Brejo Grande do Araguaia	Ipixuna do Pará	Pacajá	Sapucaia	
Breu Branco	Irituia	Palestina do Pará	Senador José Porfírio	
Breves	Itaituba	Paragominas	Soure	
Bujaru	Itupiranga	Parauapebas	São Caetano de Odivelas	
Cachoeira do Arari	Jacareacanga	Pau-d'Arco	São Domingos do Araguaia	